

# BASES OFICIALES – RANCO FEST 2026

## 1. Identificación del evento

**Nombre del evento:** Ranco Fest 2026

**Fecha:** Jueves 19 de febrero de 2026

**Horario:** Desde las 13:00 hrs (horario referencial, sujeto a ajustes operativos)

**Ubicación:** Puerto Nuevo (Cruce Futrono), Lago Ranco, Región de Los Ríos

**Organiza:** Productora Ranco Fest

## 2. Descripción general

Ranco Fest 2026 es un festival familiar y cultural que reúne **música en vivo**, **emprendimientos**, **foodtrucks**, **juegos para niños** y actividades de entretenimiento, con el objetivo de ofrecer una experiencia segura y memorable para asistentes y participantes.

## 3. Programación artística

El evento contará con presentaciones musicales durante la jornada.

**Artistas confirmados (estelares):**

- **Delorean's**
- **Santa FERIA**

*La organización se reserva el derecho de ajustar horarios, duración y orden de presentaciones por razones técnicas, de producción o fuerza mayor.*

## 4. Entradas y condiciones de acceso

### 4.1 Valores de entradas

- **Primeros 2.000 tickets:** \$8.000 (precio promocional)
- **Preventa posterior y día del evento:** \$10.000

### 4.2 Acceso de niños

- **Niños gratis hasta 10 años**, inclusive.
- La organización podrá solicitar **documento de identidad** para verificar edad.

### 4.3 Condiciones generales

- La entrada es válida solo para **Ranco Fest 2026 – 19 de febrero de 2026**.
- La compra de entrada implica la **aceptación total** de estas bases.
- La organización podrá negar el ingreso o retirar del recinto a personas que pongan en riesgo la seguridad del evento.

## 5. Emprendimientos, foodtrucks y participantes

Ranco Fest contará con espacios para:

- Emprendimientos y artesanías
- Foodtrucks y gastronomía
- Juegos y entretenimiento infantil

Las condiciones específicas de postulación, cupos, requisitos sanitarios/tributarios, montaje y pagos se informarán por los canales oficiales del evento.

## 6. Seguridad y convivencia

- Se deberá respetar el perímetro, señalética y disposiciones del personal de producción y seguridad.
- No se permite conducta violenta, discriminación, acoso o situaciones que afecten la experiencia de terceros.
- La organización podrá implementar controles de acceso y revisiones preventivas conforme a normativa y seguridad del evento.

## 7. Comunicaciones oficiales y consultas

Toda comunicación oficial del evento (entradas, postulación, horarios, anuncios y cambios) se realizará por:

- **Sitio web:** [www.rancofest.cl](http://www.rancofest.cl)
- **Canales de WhatsApp y correo oficial** publicados en [www.rancofest.cl](http://www.rancofest.cl)

## 8. Suspensión, reprogramación y devoluciones

### 8.1 Causales de suspensión por fuerza mayor

En caso de **suspensión total del evento** por causas de fuerza mayor o caso fortuito, incluyendo (sin limitarse a):

- terremoto
- incendio

- lluvia intensa u otras condiciones climáticas extremas
- orden o instrucción de autoridad competente
- situaciones de emergencia que afecten la seguridad pública

la organización activará el **protocolo de devolución** indicado en estas bases.

## 8.2 Política de devolución en caso de suspensión (evento no realizado)

Si el evento es suspendido y **no se realiza**, se devolverán los montos pagados por concepto de:

### A) Asistentes (público general)

- Entradas
- Estacionamiento (si fue pagado)

### B) Participantes comerciales y aliados

- Emprendimientos
- Foodtrucks
- Juegos y entretención
- Auspiciadores

En estos casos, se devolverán los **montos pagados a la organización** por concepto de participación/patrocinio/stands.

## 8.3 Plazos y forma de devolución

- La organización publicará un **comunicado oficial** dentro de un plazo máximo de **48 horas** desde la suspensión, informando el procedimiento.
- Las devoluciones se gestionarán dentro de un plazo máximo de **15 días hábiles**, contados desde la publicación del procedimiento oficial.
- La devolución se realizará por el **mismo medio de pago** utilizado, o por transferencia bancaria cuando corresponda (con acreditación de datos).

## 8.4 Requisitos para solicitar devolución

Para tramitar devoluciones se podrá solicitar:

- Comprobante de compra / número de orden
- Nombre y RUT del comprador o razón social (si corresponde)
- Datos bancarios (si aplica)
- Correo y teléfono de contacto

## 8.5 Exclusiones y gastos no reembolsables

La organización **no será responsable** por gastos externos incurridos por asistentes o participantes, tales como:

- Transporte, alojamiento, alimentación
- Compras a terceros
- Costos logísticos fuera del pago efectuado a Ranco Fest

## 8.6 Reprogramación del evento (en caso de suspensión)

En caso de suspensión del evento por fuerza mayor, la organización podrá optar por **reprogramar Ranco Fest 2026** en una nueva fecha, la cual será informada oficialmente a través de [www.rancofest.cl](http://www.rancofest.cl) y canales de comunicación asociados.

### Condiciones de reprogramación:

- Las entradas adquiridas serán **válidas automáticamente** para la nueva fecha, sin necesidad de cambio o gestión adicional por parte del asistente.
- Quienes no puedan asistir a la fecha reprogramada podrán solicitar la **devolución íntegra** del valor pagado por concepto de entrada y estacionamiento.
- Emprendimientos, foodtrucks, juegos y auspiciadores podrán optar entre:
  - Mantener su participación en la nueva fecha
  - Solicitar devolución total del monto pagado.

La organización establecerá un plazo formal para informar la decisión de mantener participación o solicitar devolución.

---

## 8.7 Comunicado oficial de suspensión o reprogramación

Ante suspensión o modificación del evento, Ranco Fest publicará un comunicado oficial dentro de un plazo máximo de **48 horas**, a través de:

- Sitio web: [www.rancofest.cl](http://www.rancofest.cl)
- Canales oficiales de WhatsApp
- Redes sociales del evento

El comunicado incluirá:

- Motivo de la suspensión o reprogramación
  - Nueva fecha (si aplica)
  - Procedimiento de devolución
  - Plazos y canales de contacto
- 

## **8.8 Procedimiento de devolución (paso a paso)**

Las devoluciones se realizarán conforme al siguiente procedimiento:

### **A) Para público general (entradas y estacionamiento)**

El comprador deberá enviar un correo o mensaje de WhatsApp oficial con:

1. Nombre completo
  2. RUT
  3. Número de orden o comprobante de compra
  4. Monto pagado
  5. Datos bancarios (si corresponde)
  6. Correo y teléfono de contacto
- 

### **B) Para emprendimientos, foodtrucks, juegos y auspiciadores**

Deberán enviar:

1. Nombre del emprendimiento / empresa
  2. RUT
  3. Comprobante de pago
  4. Monto cancelado
  5. Cuenta bancaria
  6. Persona de contacto
- 

### **Plazo de devolución**

Las devoluciones se efectuarán dentro de un plazo máximo de **15 días hábiles** desde la publicación del procedimiento oficial.

---

## **Exclusión de gastos externos**

Ranco Fest no se hace responsable por gastos ajenos al evento, tales como transporte, alojamiento, alimentación u otros costos indirectos.

---

## **9. Aceptación de las bases**

La compra de entradas, pago de estacionamiento, postulación o participación como expositor/auspiciador implica la **aceptación íntegra** de estas bases.